

Data złożenia wniosku
(wypełnia dyrektor przedszkola)

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica/opiekuna prawnego

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA „SŁONECZNA 18” w ZSP nr 4
W TARNOWSKICH GÓRACH NA ROK SZKOLNY 2019/2020**
(Wypełnić drukowanymi literami)

I. Placówki do których złożony został wniosek o przyjęcie kandydata do przedszkola.

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku do więcej niż jednej placówki, zobowiązany jest określić kolejność wybranych przedszkoli od najbardziej do najmniej preferowanych (art. 156 ust.2 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz.996 z późn. zm.):

1. Przedszkole Nr
2. Przedszkole Nr
3. Przedszkole Nr

II. Dane osobowe kandydata i rodziców

1.	Dane kandydata		
	Imię/Imiona i Nazwisko		
	Data urodzenia		
	PESEL kandydata		
	W przypadku braku numeru PESEL wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość		
2.	Dane matki/opiekunki prawnej*		
	Imię i Nazwisko		
3.	Dane ojca/opiekuna prawnego*		
	Imię i Nazwisko		
4.	Adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych i kandydata		
	Zgodnie z art. 131 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe do publicznego przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) Miejszem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.		
	Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej (art. 26 §1 Kodeksu Cywilnego)		
	Miejscowość		Kod pocztowy
	Ulica		Nr domu/mieszkania
	Dzielnica		
Jeżeli adres miejsca zamieszkania któregoś z rodziców jest inny, wpisać poniżej			
5.	Dane kontaktowe rodziców/opiekunów prawnych		
	Matki	Telefon dom/komórka	
		Adres e-mail	
	Ojca	Telefon dom/komórka	
		Adres e-mail	

* właściwe podkreślić

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie

Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria wymienione w poniższej tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

L.p.	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium (art. 150 ust.2 pkt. 1 ustawy Prawo oświatowe)	Zgłoszenie kryterium do oceny – wpisać TAK*
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci - art.4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe)	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2018 r, poz. 511 z późn. zm.)	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem dzieci - art.4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe),	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 09.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz U z 2018 r. poz. 998 z późn. zm.)	

*Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium wpisz TAK i dołącz dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

1. Dokumenty wyszczególnione w tabeli (punkt od 2-7) mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
2. Oświadczenia, o których mowa w punkcie 1 i 6 tabeli składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Oświadczenia powinny zawierać klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. (art. 150 ust.6 ustawy Prawo oświatowe)

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych Uchwałą Nr XXXVI/392/2017 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 27 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Tarnowskie Góry, ich wartości punktowej oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów:

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny – wpisać TAK*
1.	Kandydat mieszka w dzielnicy, w której znajduje się przedszkole	Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola	
2.	Kandydat, którego droga z domu do przedszkola nie przekracza 3 km	Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola	
3.	Rodzice/opiekunowie prawni kandydata (w tym rodzic lub opiekun prawny samotnie wychowujący) pracują lub studiują w trybie dziennym	Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie lub pobieranie nauki w systemie dziennym rodziców/opiekunów prawnych kandydata	
4.	Rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację przedszkolną w przedszkolu, do którego kandydat ubiega się o przyjęcie	Pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych	
5.	Rodzeństwo kandydata ubiega się o przyjęcie do tego samego przedszkola	Pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych	

**Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium wpisz TAK i dołącz dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium*

Oświadczenia, o których mowa w punkcie 5 i 6 tabeli składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

V. Szczegółowe informacje dotyczące pobytu kandydata w przedszkolu

1. Dziecko będzie korzystało z usług przedszkola od dnia w godzinach od do tj. godzin dziennie.
2. Dziecko będzie korzystało z (wpisać ilość) posiłków dziennie (wybrane podkreślić):
 - śniadanie
 - obiad
 - podwieczorek

Informacja:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

- 1) administratorem danych Pani/Pana dziecka jest **Przedszkole „Słoneczna 18” w ZSP nr 4 w Tarnowskich Górach z siedzibą przy ul. Powstańców Warszawskich 42**
- 2) z naszym inspektorem ochrony danych można skontaktować się przez email: **biuro@protecton.pl**,
- 3) celem przetwarzania danych Pani/Pana dziecka jest przeprowadzenie rekrutacji do przedszkola,
- 4) podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 150 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 996 z późn. zm.);

- 5) podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych jest odrzucenie wniosku;
- 6) dane Pani/Pana dziecka będą przechowywane przez okres edukacji w przypadku przyjęcia do placówki lub przez okres jednego roku w przypadku nieprzyjęcia – z zachowaniem przepisów art. 160 ustawy Prawo oświatowe;
- 7) przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania;
- 8) może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, jeśli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza Pani/Pana prawa lub RODO.

Oświadczenia wnioskodawcy:

Oświadczam, że dane podane we wniosku zgodne są ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1600 z późn. zm.).

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy
- rodzica/opiekuna kandydata

POSTANOWIENIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ:

Komisja rekrutacyjna przy Przedszkolu „Słoneczna 18” w ZSP nr 4 w Tarnowskich Górach na posiedzeniu w dniu

..... zakwalifikowała/ nie zakwalifikowała
(imię i nazwisko dziecka)

do korzystania z pobytu w przedszkolu w roku szkolnym

W procesie rekrutacji dziecko uzyskało punktów.

Dziecko zostało przyjęte / nie zostało przyjęte do przedszkola.

Powody nieprzyjęcia:
.....

Komisja rekrutacyjna w składzie:

..... - Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

..... - Członek Komisji Rekrutacyjnej

..... - Członek Komisji Rekrutacyjnej

..... - Członek Komisji Rekrutacyjnej

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata

Ja
(imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

Ja
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

Oświadczam/y, że kandydat (imię i nazwisko) zgłoszony do przedszkola na rok szkolny jest członkiem rodziny wielodzietnej, wraz z dzieckiem rodzina liczy członków (w tym dzieci)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. *

* Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 150 ust.6 ustawy Prawo oświatowe).

Tarnowskie Góry, dnia
(podpis matki/opiekunki prawnej) (podpis ojca/opiekuna prawnego)

2. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie

Ja
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczam, że samotnie wychowuję kandydata (imię i nazwisko) zgłoszonego do przedszkola na rok szkolny i nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. *

* Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 150 ust.6 ustawy Prawo oświatowe).

Tarnowskie Góry, dnia
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

3. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danego przedszkola

Ja
(imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

Ja
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

Oświadczam/y, że rodzeństwo kandydata (imię i nazwisko)
uczęszcza do Przedszkola Nr

Oświadczam, że podane dane zgodne są ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1600 z późn. zm.).

Tarnowskie Góry, dnia
(podpis matki/opiekunki prawnej) (podpis ojca/opiekuna prawnego)

4. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o ubieganiu się rodzeństwa kandydata o przyjęcie do danego przedszkola

Ja
(imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

Ja
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

Oświadczam/y, że rodzeństwo kandydata (imię i nazwisko kandydata)
(imię i nazwisko rodzeństwa) ubiega się o przyjęcie do Przedszkola Nr

Oświadczam, że podane dane zgodne są ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1600 z późn. zm.).

Tarnowskie Góry, dnia
(podpis matki/opiekunki prawnej) (podpis ojca/opiekuna prawnego)

UWAGA:

Rodzice wypełniają tylko te oświadczenia, która komisja rekrutacyjna powinna brać pod uwagę w procesie rekrutacji jako dokument potwierdzający spełnianie danego kryterium.